

**AVANCE  
REMBOURSABLE**  
taux **0%** 24 mois

## la demande

### Bénéficiaires :

- les **salariés** (ou **retraités** de moins de 5 ans) d'une entreprise du secteur privé non agricole, les **travailleurs saisonniers** et **salariés mutés** pour une durée déterminée, confrontés à une situation de double résidence
- les **jeunes de -30 ans** :
  - en situation d'emploi (hors titulaires de la fonction publique)
  - ou à la recherche d'un premier emploi
  - en formation au sein d'une entreprise
  - ou étudiants boursiers de l'État français

### AVANCE LOCA-PASS® : financement du dépôt de garantie

Il représente un mois de loyer hors charges dans la limite de **500 € maximum** que nous versons directement au bailleur ou à vous-même.

### Logement concerné :

- **tout logement locatif et meublé du parc privé ou social,**
- **structure collective (foyer, résidence étudiante...)**

### GARANTIE LOCA-PASS® : garantie des loyers et des charges locatives

### Logement concerné :

- **tout logement conventionné appartenant à une personne morale (sauf sociétés civiles immobilières familiales) faisant l'objet d'une convention APL ou d'une convention avec l'Anah (Agence Nationale de l'Habitat)**
- **structure collective (foyer, résidence étudiante...)**

### le demandeur

nom

prénom

employeur

aide(s) demandée(s)

**AVANCE LOCA-PASS®**  
financement du dépôt de garantie  
*et/ou*

**GARANTIE LOCA-PASS®**  
garantie de paiement des loyers et charges

date d'entrée dans les lieux :     
(jour) (mois) (année)

### ATTENTION !

nous adresser votre dossier complet  
dès la signature du bail

### infos +

[amallia.fr](http://amallia.fr) rubrique "au service des salariés"

### cachet de l'organisme ou du bailleur présentant le dossier (facultatif)

### cadre réservé à nos services

n° tiers

n° compte entreprise

avance n°

montant

garantie n°

montant

dossier validé le

nom instructeur

### dossier à retourner à

**Amallia**

retrouver votre agence de proximité sur [amallia.fr](http://amallia.fr)

## vos coordonnées actuelles

### vos coordonnées actuelles

	le locataire <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle	le colocataire <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle
• nom .....	_____	_____
• nom de jeune fille .....	_____	_____
• prénom .....	_____	_____
• date de naissance .....	____	____
• lieu de naissance .....	_____	_____
• département de naissance .....	____	____
• nationalité .....	_____	_____

## vos coordonnées actuelles

	le locataire <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle	le colocataire <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle
• situation matrimoniale .....	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> marié(e) - date de mariage ____	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> marié(e) - date de mariage ____
• personnes à charges .....	nb d'enfant(s) fiscalement à charge ____ autre(s) personne(s) à charge ____	nb d'enfant(s) fiscalement à charge ____ autre(s) personne(s) à charge ____

## vos coordonnées actuelles

• adresse où je peux recevoir mon courrier .....	_____	_____
(le cas échéant) .....	_____	_____
• téléphone portable .....	____	____
• téléphone domicile .....	____	____
• téléphone travail .....	____	____
• adresse mail (en majuscules) .....	_____	_____

## vos coordonnées actuelles

vous êtes .....	<input type="checkbox"/> salarié du secteur privé non agricole <input type="checkbox"/> en mobilité professionnelle* <input type="checkbox"/> fonctionnaire <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> contractuel <input type="checkbox"/> indépendant, profession libérale <input type="checkbox"/> salarié du secteur agricole <input type="checkbox"/> salarié saisonnier du secteur privé non agricole <input type="checkbox"/> mineur non émancipé ou sous tutelle (logé structure collective) <input type="checkbox"/> demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> bénéficiaire des minimas sociaux (RSA) <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> boursier de l'État français <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> non boursier <input type="checkbox"/> retraité du secteur privé non agricole <input type="checkbox"/> depuis -5 ans <input type="checkbox"/> depuis +5 ans <input type="checkbox"/> autres <input type="checkbox"/> chèque emploi-service <input type="checkbox"/> aide retour à l'emploi <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> salarié du secteur privé non agricole <input type="checkbox"/> en mobilité professionnelle* <input type="checkbox"/> fonctionnaire <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> contractuel <input type="checkbox"/> indépendant, profession libérale <input type="checkbox"/> salarié du secteur agricole <input type="checkbox"/> salarié saisonnier du secteur privé non agricole <input type="checkbox"/> mineur non émancipé ou sous tutelle (logé structure collective) <input type="checkbox"/> demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> bénéficiaire des minimas sociaux (RSA) <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> boursier de l'État français <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> non boursier <input type="checkbox"/> retraité du secteur privé non agricole <input type="checkbox"/> depuis -5 ans <input type="checkbox"/> depuis +5 ans <input type="checkbox"/> autres <input type="checkbox"/> chèque emploi-service <input type="checkbox"/> aide retour à l'emploi <input type="checkbox"/> .....
vous employeur .....	_____	_____
• adresse .....	_____	_____
• téléphone .....	____	____

\*voir les aides à la mobilité : [www.amallia.fr](http://www.amallia.fr) rubrique "au service des salariés"

## vos ressources nettes

	le locataire	le colocataire (personne signant aussi le bail)
• salaire net moyen (primes incluses).....	_____	_____
• prestations familiales.....	_____	_____
• pension alimentaire reçue.....	_____	_____
• autres revenus.....	_____	_____
<b>total des ressources mensuelles</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

nous soussignés, M. \_\_\_\_\_, le locataire et M. \_\_\_\_\_, colocataire

### souhaitons bénéficier :

d'une **AVANCE LOCA-PASS®** (remboursable sur une **durée maximale de 24 mois**, mensualité minimum de 20 €) durée souhaitée (à préciser) : \_\_\_\_\_ mois

et/ou

d'une **GARANTIE LOCA-PASS®**

### certifions que :

- les renseignements fournis sont exacts
- nous ne bénéficions pas d'une aide de même nature accordée par le FSL (Fond de Solidarité pour le Logement) ou GRL (Garantie des Risques Locatifs) ou GLI (Garantie des Loyers Impayés)
- nous n'avons pas déposé un autre dossier de demande d'AVANCE et/ou de GARANTIE LOCA-PASS® auprès d'un autre CIL/CCI pour le même logement
- nous n'avons pas obtenu d'aides AVANCE et/ou GARANTIE LOCA-PASS® auprès d'un autre CIL/CCI pour le même logement
- nous avons été informés qu'en cas de fausse déclaration, les sommes versées au titre de l'AVANCE et/ou de la GARANTIE LOCA-PASS® devront être immédiatement remboursées à Amallia
- nous ne sommes pas en impayé ou en incidence de paiement sur un précédent dossier AIDES LOCA-PASS®
- nous n'avons pas déposé auprès de la Commission de surendettement de la Banque de France un dossier en attente ou en cours d'examen de recevabilité ou d'orientation, ou faisons l'objet soit d'un plan conventionnel, soit de mesures recommandées, soit d'une procédure de rétablissement personnel

- l'étudiant boursier d'État prend l'engagement afin de bénéficier des aides avance et/ou garantie LOCA-PASS® de transmettre à Amallia le justificatif de la notification définitive de bourse dès sa réception et au plus tard, dans les 6 mois suivant la demande

- à défaut, obligation pour le demandeur qui est alors considéré comme inéligible au dispositif, de rembourser dans un délai maximum de 30 jours suivant les 6 mois visés ci-dessus, les sommes versées par Amallia

le demandeur ayant déjà obtenu une AVANCE LOCA-PASS® et/ou une GARANTIE LOCA-PASS® pour un précédent logement peut présenter une nouvelle demande d'aides pour une nouvelle résidence principale dès lors qu'il a honoré ses engagements

fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**le locataire**

signature avec mention manuscrite "certifié sincère et véritable"

**le colocataire**

signature avec mention manuscrite "certifié sincère et véritable"

**liste des pièces à joindre obligatoirement à votre demande d'aide : voir page 4**

## les pièces à joindre obligatoirement à votre demande

dans le cas où le dossier est constitué par plusieurs personnes, les pièces sont à fournir pour chacune d'entre elles

- document 1 : AVANCE LOCA-PASS® (exemplaires 1 et 2) dûment complété et signé par le locataire et le colocataire.
- document 2 : GARANTIE LOCA-PASS® (exemplaires 1, 2 et 3) dûment complété et signé par le locataire, le colocataire et le bailleur
- document 3 : demande et autorisation de prélèvements dûment daté et signé par le titulaire du compte
- photocopie complète du bail signé par toutes les parties
- photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport ou permis de conduire ou carte de séjour recto verso)  
**ou** photocopie du livret de famille (pages mentionnant le père, la mère et tous les enfants)
- RIB (relevé d'identité bancaire ou postal) du locataire (compte chèque uniquement)
- RIB (relevé d'identité bancaire ou postal) du bailleur s'il est destinataire du dépôt de garantie  
**ou**  
pour le locataire ayant déjà payé celui-ci : justificatif du paiement ou reçu
- photocopie du dernier bulletin de salaire **ou** attestation de l'employeur mentionnant le montant des revenus
- pour les retraités : justificatifs des pensions de retraites et copie du dernier bulletin de salaire
- justificatifs des prestations familiales (APL, Allocations familiales...)
- pour les étudiants boursiers d'Etat :
  - carte d'étudiant
  - justificatif de la notification d'attribution conditionnelle ou définitive de la bourse d'Etat, délivrée par le CROUS **ou** attestation sur l'honneur pour les boursiers d'Etat, bénéficiaires d'une notification conditionnelle de bourse (document délivré sur demande)
  - photocopie de la convention de stage
- pour les personnes à la recherche d'un emploi : carte justificatif POLE EMPLOI, notification de droits (montant et durée)
- pour les personnes mutées : justificatifs de la mutation

## mieux comprendre l'avance et la garantie loca-pass®

### le dépôt de garantie

le dépôt de garantie est demandé par le bailleur qui loue le logement pour s'assurer des réparations éventuelles à votre départ (résiliation de bail)

- il représente un mois de loyer hors charges dans la limite de 500 €
- l'avance est réalisée sous forme d'un prêt sans intérêt, remboursable sur une durée maximum de 24 mois avec un différé de paiement de 3 mois - Prélèvement minimum : 20 €
- le montant de l'avance est versé dès acceptation de l'offre de prêt par le locataire et le prêteur, après respect des délais légaux, directement au bailleur ou en cas de refus de celui-ci, au locataire sur présentation du reçu
- en cas de départ du locataire avant la dernière échéance prévue, cette avance doit obligatoirement être remboursée par anticipation dans un délai maximum de 3 mois à compter du départ du logement

### la garantie de paiement

la garantie est un engagement pris par un tiers au profit du bailleur pour assurer le paiement des loyers et charges si vous ne pouvez plus les payer

- dans ce cas précis, c'est notre association qui se porte garant pour vous vis-à-vis du bailleur : elle ne pourra être mise en jeu que sur demande du bailleur après mise en demeure restée infructueuse
- c'est la raison pour laquelle il vous est demandé à la signature du bail de vous engager à rembourser les sommes versées suivant les modalités de la GARANTIE LOCA-PASS®, si cette garantie était mise en jeu par le bailleur

## quelques conseils pour compléter votre demande d'aide(s)

### le locataire et le(s) colocataire(s) :

- complètent les pages 1, 2 et 3 de cette demande
- signent et indiquent la mention "certifié sincère" en bas de la page 3
- joignent à la demande les pièces indiquées en page 4
- complètent et signent :
  - le document 1 AVANCE LOCA-PASS®
  - le document 2 GARANTIE LOCA-PASS® (le cas échéant)
  - le document 3 demande et autorisation de prélèvements
- conservent le bordereau de rétractation
- adressent l'ensemble du dossier et des pièces à Amallia, à la signature du bail (voir adresse en page 1)

### Amallia :

- étudie la demande d'aide(s) ainsi que les pièces qui lui sont adressées

### en cas d'accord, Amallia :

- adresse au locataire un exemplaire signé du document 1 AVANCE LOCA-PASS®
- le cas échéant, adresse un exemplaire signé du document 2 GARANTIE LOCA-PASS® au bailleur et au locataire. Cette pièce sera annexée au bail

**AVIS IMPORTANT :** les informations recueillies ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion et pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires et seront notamment transmises à l'UESL et à l'ANPEEC. Elles pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.